

## Compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration du 12 octobre 2023 faite via Discord de 20:30 à 22:48

**Rédacteur :** Luc Ronayette

**Vérificateurs :** les participants à la réunion

---

### LISTE DES PARTICIPANTS

#### **Membres du CA (avec droit de vote) :**

- Claude Brisson, président ;
- Chantal Gajdos, vice-présidente ;
- Fabien Lips, trésorier ;
- Luc Ronayette, secrétaire ;
- Camille Lévêque, administratrice ;
- Alexandra Goloubkov, administratrice ;
- Alain Cano, administrateur ;
- Jean-Paul Gaschignard, administrateur ;
- Jean-Pierre Lalo, président de la Ligue de Normandie ;
- Ralf Wurzinger, président de la Ligue Île-de-France ;
- Jean-Yves Papazoglou, vice-président de la Ligue du Sud-Ouest ;
- Manuel Brazilier, président de la Ligue de Go en Ligne (à partir de 20 :50) ;

#### **Procurations :**

- Albert Fenech, président de la Ligue de l'Est → Alain Cano
- Robin Bonjean, administrateur → Alexandra Goloubkov

#### **Membres du CA ne participant pas à la réunion et n'ayant pas donné de procuration :**

- Jean Allard, président de la Ligue Méditerranée ;
- Patrice Doussot, président de la Ligue du Centre ;
- Kevin Cuello, président de la Ligue de l'Ouest ;
- Béranger Bauby, président de la Ligue Rhône-Alpes ;

La Ligue du Grand Nord, toujours en déshérence, n'est toujours pas représentée aux réunions de CA...

#### **Membres du CA élargi (sans droit de vote) :**

- Jean-Louis Tu (Equipe Responsable Jeunes)
- Lucas Neiryck (Equipe Responsable Jeunes)
- Loïc Lefebvre, responsable compétitions (à partir de 21:15)

## ORDRE DU JOUR DE LA REUNION

- 1) Décompte des voix présentes ou représentées
  - 2) Approbation du CR de la dernière réunion
  - 3) Approbation de l'ordre du jour de la réunion
  - 4) Bilan du stage d'été 2023
  - 5) Point sur le stage jeunes 2023 (la go-lonie)
  - 6) Nouveaux sites jeunes et compétitions
  - 7) Point sur la préparation du congrès
  - 8) Point sur l'avancement du logiciel de tirage
  - 9) Actions à prendre en réaction au comportement des admins d'OGS
  - 10) Formations
  - 11) Points divers (notamment la demande d'Orléans de changer de ligue, et le rattachement potentiel des clubs DOM-TOM à la LGL)
- 

### 1) Décompte des voix présentes ou représentées

À l'ouverture de la réunion, 13 sur 18 membres du CA sont présents ou représentés.

### 2) Approbation du compte-rendu de la dernière réunion du 29 juin 2023

Expression du vote	Nombre de voix
POUR	13
CONTRE	0
ABSTENTION	0

Le CR de la dernière réunion est donc approuvé à l'unanimité des voix présentes ou représentées et l'inscription en filigrane "À valider lors de la prochaine réunion" pourra être retirée.

### 3) Approbation de l'ordre du jour de la réunion

Luc Ronayette demande à ce qu'un point sur les formations soit ajouté à l'ordre du jour et qu'il fasse l'objet du point 10 avant les questions diverses.

L'ordre du jour modifié est soumis au vote.

Expression du vote	Nombre de voix
POUR	13
CONTRE	0
ABSTENTION	0

L'ordre du jour de la réunion ainsi modifié est donc approuvé à l'unanimité des voix présentes ou représentées.

#### **4) Bilan du stage d'été 2023**

Chantal Gajdos a envoyé le bilan du stage écrit par Roland Carbonnel pour lequel elle précise que sa contribution est limitée à la partie financière.

Voir ce bilan en **ANNEXE A**.

Chantal détaille quelques points de ce bilan.

Cette année le lieu était nouveau mais par contre l'équipe des pédagogues était à peu près la même.

La relation avec le centre s'est très bien passée et, globalement, à part quelques couacs sur la cuisine lors de la deuxième semaine, le stage s'est très bien déroulé.

Le site internet cette année était mieux fait que les années précédentes.

Roland a géré les buffets d'arrivées des samedis soir ainsi qu'un brunch les mercredis midi. Cela a permis de réduire les frais de pension du centre de 14 à 12 repas / semaine avec, en parallèle, les frais d'organisation de ces repas qui étaient inférieurs au prix de la pension. Au final, cela a permis de réduire un peu les coûts.

L'équipe pédagogique a fait 2 réunions de préparation en amont et, sur place il y a également eu plusieurs réunions de coordination. Les pédagogues semblent avoir été satisfaits de la nouvelle formule proposée (i.e. pas de responsable pédagogie mais une coordination assurée soit par Roland Carbonnel soit par Marie Coufignal).

La coactivité avec le groupe de yoga présent sur le site aux mêmes dates s'est bien passée et il n'y a pas eu de problème d'interaction avec eux.

Le bus qui assurait la navette entre le centre et la gare la plus proche a été bien apprécié.

Il y a eu 11 jeunes inscrits sur 142 personnes (dont 104 stagiaires) et la répartition par semaine était la suivante :

- 1<sup>ère</sup> semaine : 83 personnes dont 57 stagiaires
- 2<sup>ème</sup> semaine : 95 personnes dont 67 stagiaires

Différents bénévoles se sont relayés pour tenir la buvette. Ils ont payé leur hébergement mais l'organisation a pris en charge leurs repas et leur éventuelle participation au stage.

A noter :

- 2 pédagogues étaient bénévoles et, par ailleurs, François Mizzessyn était payé sur la réserve épargnée pour lui il y a 2 ans
- Une négociation menée par Roland Carbonnel en amont avec le centre avait permis d'obtenir une remise de 4000 € sur l'ensemble du séjour.

Ces deux points permettent d'obtenir au final un bilan financier quasiment à l'équilibre (léger déficit de – 364 €) malgré la relative faible fréquentation.

L'organisation pour gérer les logements des personnes qui voulaient venir seulement une partie de la semaine ou qui voulaient privatiser leur gîte a été assez chronophage et énergivore.

On déplore avoir eu des punaises de lits dans un gîte...

Une enquête de satisfaction a été lancée un peu tardivement il y a seulement 2 semaines. Il y a eu à cette date quelques retours mais il est espéré en recevoir d'autres.

La joueuse professionnelle coréenne Hye-Ryung Song 3p présente lors de la 1<sup>ère</sup> semaine a été beaucoup appréciée.

Pour mémoire : il n'y aura pas de stage l'an prochain en raison du congrès européen. L'horizon 2025 étant encore un peu lointain, pour le moment aucun jalon n'a encore été posé pour 2025.

Le sujet de faire un stage sur une seule semaine est discuté mais il semble compliqué de l'envisager si on doit garder le modèle actuel. Il est décidé de reporter cette discussion à une prochaine réunion de CA.

## **5) Point sur le stage jeunes 2023 (la go-lonie)**

Suite aux discussions de l'an dernier au sujet du stage jeunes, la communication a été grandement modifiée et le nom du stage a été changé.

Malheureusement le site a été prêt un peu tardivement par rapport à ce qui avait été prévu (en septembre au lieu de juin).

Par ailleurs, la demande faite aux responsables de clubs de diffuser l'info de l'existence de ce stage jeunes à leurs membres semble avoir été relativement peu suivie et, dans les faits, peu de responsables de clubs ont communiqué auprès de leurs membres sur ce sujet.

Au bilan on a peu d'inscrits cette année alors que nous sommes à 10 jours de l'évènement : seulement une quinzaine de jeunes + éventuellement 2 autres s'ils arrivent à résoudre leur problème de transport.

Il y aura sans doute comme chaque année 1 ou 2 inscrits de dernière minute mais on peut craindre cette année d'avoir moins de 20 stagiaires.

Il n'est pas non plus impossible que la situation économique actuelle avec l'inflation que l'on a connue cette année soit aussi un peu responsable de cet état de fait.

Il faut donc s'attendre à un bilan du stage jeune relativement déficitaire...

## **6) Nouveaux sites jeunes et compétitions**

Claude félicite Camille et Loïc pour leur travail sur ces sites web qui ont évolué vers quelque chose de bien meilleur.

Voir ici :

- Le site jeunes : <https://ffg-jeunes.jeudego.org/>
- Le site compétition : <https://competitions.jeudego.org/> (qui rassemble maintenant toutes les compétitions fédérales).

## **7) Point sur la préparation du Congrès Européen 2024**

Jean-Yves Papazoglou annonce qu'il y a à ce jour 627 inscrits dont ~ 80 % sont des joueurs.

Il dit qu'un premier contrat de partenariat payant a été signé avec un partenaire Slovène Razum (<https://www.razum.si/>) pour un montant de 1000 € (il est donc partenaire de bronze). Des discussions sont en cours avec d'autres partenaires : Ecole de go en ligne Nie Wei Ping Go Academy de Pékin gérée par Fan

Hui pour un montant de 10000 € (donc partenaire gold), ainsi qu'avec la plateforme de jeu en ligne coréenne Tygem pour un montant de 25000 € (donc partenaire platinum).

La convention générale et la convention hébergement avec l'ENAC doivent être finalisées la semaine prochaine et signées dans la foulée.

Il a été acté avec l'ISGS (International Society Go Studies <http://intergostudies.net/>) : Daniala Trinks et professeur Nam Chihyung qui font partie du département d'étude de go à l'université de Myongi (Corée) qu'une deuxième conférence IA et Go aura lieu durant le Congrès 2024 le 7 Août.

Des tarifs ont déjà été négociés avec deux résidences hôtelières (Citadines Wilson et Residhome) situées au centre de Toulouse afin d'offrir des possibilités d'hébergement hors du campus. Une liste d'établissements partenaires hôteliers sera aussi établie pour le congrès par la mairie en Novembre.

Des négociations sont en cours avec une agence touristique pour monter un programme touristique mais, pour le moment, cela coince car l'agence demande qu'il y ait une réservation ferme avec paiement avant la fin de l'année. Du coup, avant de s'engager l'organisation a décidé de faire un sondage auprès des 627 inscrits pour demander s'ils seraient intéressés par une prestation touristique.

Loïc Lefebvre a lancé un appel à bénévoles et, à ce jour, il en compte pour le moment 78.

A l'usage, il semble que le Crédit Mutuel soit un bon choix pour les comptes de l'organisation car au niveau de l'agence de Balma où le compte a été ouvert, ils sont très accueillants et très bienveillants. Une partie de la trésorerie de la FFG (46000€) a été transférée sur celui-ci afin de profiter des 3% d'intérêt du livret Bleu.

## **8) Point sur l'avancement du logiciel de tirage**

Claude Brisson dit que le travail avance avec Théo Barollet, Quentin Rendu et Warren Aïm.

Le module de tirage API avance bien et il pourrait être prêt assez rapidement.

Une interface programme et une interface web doivent toutefois encore être développées.

L'idée est que les choses soient prêtes pour, dans un premier temps, être testées lors du tournoi d'Orsay début janvier et, dans un second temps, lors du TIGGRE à Grenoble fin janvier.

## **9) Actions à prendre en réaction au comportement de certains modérateurs d'OGS**

Il y a eu des échanges inacceptables sur le chat d'OGS entre une joueuse italienne très active et des modérateurs du serveur OGS.

Au final la joueuse a été bannie du serveur et elle ne peut plus participer aux compétitions en ligne organisées sur ce serveur.

Une analyse des faits est menée en ce moment par Tonny Claasen, président de la fédération allemande de go, qui rendra un rapport à l'EGF la semaine prochaine.

L'EGF n'ayant pas de contrat de partenariat avec OGS pourrait très bien envisager de changer de plate-forme pour les futures retransmissions de compétitions européennes.

Il est jugé par le CA qu'il n'y a priori aucune urgence pour la FFG de se positionner vis-à-vis de cette affaire tant qu'elle est encore en train d'être analysée et qu'à minima, il faut attendre la remise du rapport de Tony Classen à l'EGF, l'analyse que l'EGF fera de ce rapport et les éventuelles conclusions que l'EGF tirera de cette affaire.

A minima, la FFG se positionne en déclarant qu'elle ne saurait cautionner des propos sexistes de quelque nature que soit.

## **10) Formations**

Plusieurs formations sont à l'étude en ce moment et on espère qu'elles pourront toutes avoir lieu (problème de salle encore à résoudre pour celles prévues en région parisienne) :

- 18 et 19 novembre, formation arbitrage et gestion de tournoi à Montpellier
- 25 et 26 novembre, formation gestion et développement des clubs à Marseille
- 25 et 26 novembre, formation à l'animation d'une activité go à Paris ou IdF
- 2 et 3 décembre, formation arbitrage et gestion de tournoi à Paris ou IdF

## **11) Points divers**

Luc Ronayette dit que le club d'Orléans a contacté le bureau FFG pour demander à changer de ligue de rattachement afin de passer de la ligue Ile-de-France à la ligue du Centre. La raison principale motivant cette demande qui est avancée par les responsables du club est qu'au vu de leur situation géographique, il serait plus facile pour leurs membres de participer aux activités de la ligue du Centre. Luc précise qu'il faut être conscient que cela impliquerait que tout le département du Loiret (et non le seul club d'Orléans) changerait de ligue de rattachement. Cette demande émanant du club ne peut toutefois pas être satisfaite pour le moment car il faudrait pour cela modifier le règlement intérieur de la FFG qui, entre autres, définit la composition des ligues. Et cela ne peut se faire qu'à l'occasion d'une AG de la FFG. Il a donc été répondu aux responsables du club d'Orléans que cela devait attendre l'AG FFG 2024 au printemps prochain ce qui ne leur pose pas de problème.

Manuel Brazilier dit que la LGL propose de rattacher les clubs des DOM-TOM à leur ligue afin de leur permettre de pouvoir participer aux activités ligue qui sont organisées en ligne contrairement aux activités de la ligue du Sud-Ouest (à laquelle les clubs des DOM-TOM sont actuellement rattachés) qui ne se font quasi exclusivement qu'en présentiel ce qui ne permet pas aux clubs des DOM-TOM de participer). Cette proposition étant faite à l'initiative de la LGL sans consultation des clubs des DOM-TOM concernés, il est décidé de les contacter pour leur demander leur avis sur la question. Jean-Yves propose de demander à Yves Clair, président de la ligue du Sud-Ouest, les noms des contacts des différents clubs des DOM-TOM ayant existé. Luc Ronayette dit qu'il peut facilement retrouver dans la base FFG les coordonnées des anciens dirigeants de ces clubs.

Il n'y a pas d'autre demande de point divers à discuter.

La réunion est clôturée à 22:48.

## ANNEXE A

Bilan du stage d'été 2023 rédigé par Alain Carbonnel et Chantal Gajdos (pour le bilan financier)

# Congrès National de Go

## Bilan 2023

### 1. Projet 2023

1.1. Négociation avec le Village de la tour.

1.2. Préparation

1.2.1. Pédagogie

1.2.2. Communication

1.2.3. Logistique

### 2. Le Congrès 2023

2.1. Fréquentation

2.2. Budget du stage

### 3. L'équipe

4. Relation avec le centre de vacances

### 5. Organisation matériel

### 6. Inscriptions

### 7. Pédagogie

### 8. Animations et activités

### 9. Séjour Ados

### 10. La buvette

### 11. Retour des différents acteurs

## Annexes

Sondage retour des participants

Livret stagiaires



# 1. Projet 2023

La fin de notre collaboration avec Mazière a entraîné la nécessité de trouver un nouveau lieu.

Devant l'urgence et vu les difficultés, Claude fait une première recherche en septembre. La prospection s'avère difficile, beaucoup de lieux sont fermés avec le COVID ou ne sont pas disponibles sur ces dates. Finalement Claude retient deux lieux mais après prise d'avis technique auprès de Roland, il est décidé de faire un deuxième tour de prospection.

Roland trouve un lieu semblant convenir à la Chaise-Dieu. Une visite est organisée (Chantal, Roland) et le lieu est validé par le CA.

## 1.1. Négociation avec le Village de la Tour

Roland se charge des négociations avec le soutien de Chantal. Plusieurs rencontres ont eu lieu avec le gestionnaire du site.

Nous obtenons

- 4000€ de réduction sur le budget global,
- le non-paiement d'arrhes avant le début du séjour,
- la possibilité de rendre les logements que nous n'avons pas loués sans frais,
- la gratuité de l'hébergement pour les nuits du jeudi et du vendredi pour l'ensemble de l'équipe d'organisation,
- la mise à disposition d'une cuisine et la possibilité de réaliser certains repas.

Le centre possède une grande variété d'hébergements et offre la possibilité de séjourner sans restauration, tous les logements étant équipés de cuisine.

Aucune pénalité ni supplément à envisager, le devis du centre est établi sur une base de 70 personnes en pension complète.

Au vu de ces conditions le budget nous semble tenable avec un déficit envisagé de moins de 3000€ si la fréquentation s'avère sur une moyenne basse.

## 1.2. Préparation

En amont du stage, Chantal et Roland mettent en place les outils de gestion de communication (refonte du site web, flyers et affiches, mailing et réseaux...) et préparent les dossiers administratifs nécessaires à la tenue de l'événement (accueil des ados, budget prévisionnels, grille de tarification, formation des équipes...).

L'organisation dans un nouveau lieu ajoute un important travail de préparation supplémentaire.

Marie et Roland gèrent le fichier d'inscription et l'hébergement.

### 1.2.1. Pédagogie

Suite aux retours d'expériences des années précédentes, il a été proposé de ne pas nommer spécifiquement de responsable pédagogique en 2023. La coordination a été assurée par l'équipe de direction du stage. Roland s'est chargé du recrutement avec le soutien du bureau.

Certains de nos pédagogues les plus forts participaient au Pandanet et devaient quitter le séjour quelques jours avant la fin. Nous avons donc été amenés à embaucher une équipe plus importante. Nous avons fait un appel à candidature et avons intégré de nouveaux pédagogues à l'équipe.

De plus, cette année grâce au soutien de la KBA nous avons pu faire venir une pro coréenne à moindre frais.

Deux réunions de préparation et de coordination pédagogique et un forum sur Discord ont été mis en place par Marie et Roland avec l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Un livret de stage a été réalisé par l'équipe pédagogique - Chantal se chargeant de compléter les infos générales, de la mise en page et de l'impression.

### **1.2.2. Communication**

La tarification et le nouveau site web sont mis à jour et les inscriptions sont ouvertes début avril.

La communication a été plus efficace que l'année dernière, mais elle peut être améliorée. Une communication récurrente et systématique pourrait être envisagée pour les différents stages de la FFG. Une communication sur l'édition 2024 pendant le congrès européen serait opportune.

### **1.2.3. Logistique**

Nous avons réutilisé le compte chez Sogexia pour permettre à Roland d'avoir un moyen de paiement (CB) pour régler les dépenses relatives au congrès.

Concernant les courses, en raison de l'éloignement du site, Roland a fait la majeure partie des courses pour la première semaine en amont du stage. La proximité de son lieu de résidence lui a permis de pouvoir stocker et de bénéficier de bon prix pour certains achats alimentaires.

Afin d'assurer une meilleure prestation et faire des économies, Roland a pris en charge la conception et la préparation en amont des repas de l'équipe.

Il a également organisé en amont et avec les bénévoles sur place les repas d'arrivées le samedi soir et mis en place un brunch à base de produits locaux les jours de relâche. Cette organisation malgré les contraintes qu'elle a engendré, nous a permis de réduire à moindre coût la facture du centre de vacances en prenant en charge quelques repas tout en proposant des moments conviviaux appréciés aux participants.

Marie et Roland ont prêté l'essentiel du matériel pour le bar, la déco et l'espace jeu (frigo, vaisselle, robot, machine à café, éclairage, rallonge, déguisements...).

## **2. Le Congrès 2023**

### **2.1. Fréquentation**

La fréquentation a été légèrement meilleure que pour l'édition 2022 avec une moyenne d'environ 90 personnes. Elle était supérieure en seconde semaine contrairement aux éditions précédentes.

Au total sur l'ensemble des deux semaines nous avons comptabilisé 142 participants (staff et accompagnateurs compris) dont 104 stagiaires pour la pédagogie et une vingtaine d'accompagnateurs. 11 jeunes se sont inscrits au groupe ados (comptés dans les stagiaires).

Estimation approximative (moyenne)	Semaine 1	Semaine 2
Effectif tout compris	83	95
Stagiaires	57	67
Accompagnateurs	6	11

Une dizaine de personnes n'ont ni mangé ni dormi sur place. Environ une dizaine de personnes ont cuisiné leur repas eux-mêmes.

## 2.2. Budget du stage

Concernant l'établissement des tarifs, nous avons calculé une part d'organisation (à part de la restauration et de l'hébergement) modulée en fonction du statut (joueur ou accompagnateur), de la date d'inscription (early bird, normal et majoré) et des réductions (tarif enfant, tarif solidaire). Nous avons établi également beaucoup de devis à la carte pour la privatisation des bungalows ou autre. Cela a engendré un surcoût de travail non négligeable.

Nous avons établi deux budgets prévisionnels avec une hypothèse de fréquentation basse (60 joueurs) et une hypothèse moyenne (75 joueurs) - le budget étant à l'équilibre pour une fréquentation moyenne.

Avec une fréquentation basse, le déficit devrait être d'environ 3000€, Roland a cherché des solutions afin d'économiser et il a proposé en outre de prendre en charge un certain nombre de repas : repas d'arrivées, brunchs et pique-niques. Le centre a accepté de réduire le nombre des pensions de 14 à 12 sur les deux semaines en contrepartie.

La prise en charge de ces repas, en plus du service supplémentaire apporté aux stagiaires, nous a permis de faire une économie substantielle. Économie qui nous permet d'offrir une remise des prix, des tapas, un cinquième repas, des tarifs à la buvette sans augmentation et d'amener le budget quasiment à l'équilibre.

Le montant de la part dédiée à l'organisation varie de 100 à 160€ par stagiaire par semaine (40€ pour les accompagnateurs). C'est très peu pour rentabiliser le stage mais nous n'avons pas voulu d'augmentation des tarifs afin de ne pas pénaliser la fréquentation.

### Budget estimé au 09/10/2023

Dépenses		Recettes	
Hébergement		Inscriptions	
Frais hébergement	56 226 €	Inscriptions	73 672 €
Navette	1 820 €	frais bancaires	-263 €
Sous-total	<b>58 046 €</b>	Réserve Fanfan	810 €
		Championnat jeunes	1065 €
Rémunérations		Sous-total	<b>75 284 €</b>

Rémunérations groupe Ados	882 €		
Rémunérations pédagogues	6 047 €		
rémunération directeur	6 034 €		
Adjoint orga CEE (adjoint jeunes)	1 806 €		
Buvette	0 €		
Sous-total	<b>14 770 €</b>		
Transport			
Transport hors navette	1 252 €		
Sous-total	<b>1 252 €</b>		
Divers			
Livret stagiaires	220 €		
Accueil équipe avant le stage	341 €		
Buffet	2 002 €		
Lots	191 €		
Frais CB Sogexia	63 €		
Divers	97 €		
Sous-total	<b>2 913 €</b>		
Bar		Bar	
Fond	5 453 €	Recettes	6 786 €
Sous-total	<b>5 453 €</b>	Sous-total	<b>6 786 €</b>
Total	<b>82 434 €</b>	Total	<b>82 070 €</b>
		Résultat	<b>-364 €</b>

Il faut ajouter à ce bilan un reliquat de 2022 d'environ 400€ en déficit (+100€ arrhes non remboursés, -500€ régularisation salaire)

### 3. L'équipe

Voici une idée de la répartition de l'équipe du stage qu'ils soient des bénévoles ou des salariés (tous les postes ne sont pas à plein temps).

Effectifs	Semaine 1	Semaine 2
Bénévole administratif	1	1
Direction salarié	2	2
Encadrement ado	1	2
Staff buvette	4	4
Pédagogue	10	9
Tirage	1	1
Total	19	18

Pour les bénévoles en poste au bar et au vu de la charge de travail nous avons décidé de prendre en charge le coût de l'hébergement sans la restauration et de ne pas facturer de part stage.

Deux pédagogues sont intervenus de manière bénévole.

La présence sur le site dès le jeudi ou le vendredi de l'ensemble de l'équipe a permis de créer une bonne intégration et une bonne préparation avant l'arrivée des stagiaires.

Le repas au restaurant le vendredi soir et la contribution à la réalisation du repas d'ouverture ont été de bons facteurs pour la cohésion d'équipe. Tout le monde, bénévoles, salariés, pédagogues, ont œuvré ensemble au démarrage du stage.

Du côté des participants, il y a eu une bonne implication pour les tâches bénévoles ponctuelles.

### 4. Relation avec le centre de vacances

Le centre de vacances le village de la Tour est ouvert à l'année avec une équipe de 12 permanents. Le site est bien entretenu et l'équipe sur place est réactive.

Globalement la restauration a été de qualité néanmoins nous avons pu regretter que les quantités ne soient pas toujours au rendez-vous surtout en seconde semaine. De plus des pannes de matériel en cuisine et le manque de personnel, nous ont fait prendre plusieurs fois du retard sur les horaires des repas.

Plusieurs personnes nous ont signalé la présence de punaises de lit, un traitement de la literie a été effectué - nous avons pu y assister. Nous avons déplacé les personnes qui en avaient fait la demande.

Nous avons dû nous charger du ménage des lieux collectifs tout au long de la semaine et des chambres en milieu de séjour, le centre n'étant pas en capacité d'assurer la charge, ces équipes étant occupées ailleurs.

Les principales soucis on était du à la « radineries » du gestionnaire de site :

- plus d'approvisionnement du papier toilette au bout de 5 jours,

- pas de prise en charge du vin alors que c'était prévu lors de la signature du devis,
- pas de café pour le repas de 12h00 à partir du milieu de la première semaine ni de percolateur disponible.

## 5. Organisation matériel

L'ensemble du staff est arrivé en amont le jeudi et vendredi avant l'ouverture afin de préparer le site. Les tâches ont été partagées entre toute l'équipe et tout le monde à mis la main à la pâte :

- Visite du site, installation de l'équipe,
- Prise de contact avec l'équipe de permanent du centre,
- Mise en place des différents espaces,
- Test du matériel bureautique,
- Inventaire matériel de go, nettoyage,
- Montage de la buvette, courses,
- Déco, affichages,
- Réunion de préparation et coordination,
- Préparation et mise en place du repas du samedi soir.

Cette année, en raison de l'éloignement du site, beaucoup de courses ont été faites par Roland en amont du séjour afin de faciliter la logistique.

Roland a confectionné les repas du jeudi au samedi de l'équipe et les bases du repas du samedi soir en amont.

Pour faciliter l'arrivée des stagiaires sur le site un système de navette par transporteur privé au départ de Lyon a été mis en place les samedis en partenariat avec le groupe de yoga avec qui nous partageons le centre de vacances. Les autres navettes ont été assurées par les salariés et les bénévoles.

## 6. Inscriptions

La gestion des inscriptions sur place a été assez fluide même si la facturation a été plus compliquée en raison de la grande variété des formules. Une partie des participants avaient payé en amont la semaine précédente grâce au mail de relance automatisé concernant les cas simples. Une bonne partie des paiements a été effectuée par carte bleue (boitier Zettle) ou par Helloasso, ce qui facilite le traitement comptable.

La répartition dans les logements est effectuée sans problème. Pour des raisons d'hygiène, nous avons pris en charge la location des draps pour tous les participants.

Nous n'avons pas eu de problème concernant la coordination des inscriptions et de la pédagogie, une attention supplémentaire ayant été mise sur ce point par rapport à 2022.

## 7. Pédagogie

Cette année il a été décidé qu'il n'y aurait pas de poste de responsable pédagogique et que la fonction de coordination sera assurée par l'équipe de direction.

Deux réunions de préparation et de coordination pédagogique ont été mises en place en amont du stage. Les pédagogues ont construit ensemble le programme du stage et participé à la conception du livret. Sur place une réunion de coordination a été mise en place quotidiennement, l'équipe de direction fournissant des outils organisationnels.

Pour cette édition nous pouvons noter quelques changements dans le programme :

- une prise en charge des débutants étoffés avec la mise en place d'un atelier spécifique après les parties officielles,
- le retour de simultanées journalières.

Un certain nombre de pédagogues pour diverses raisons n'ont pu être présents sur les deux semaines. Cela nous a obligé à engager une équipe plus importante. Nous avons fait un appel à candidature et avons embauché Stephan Kunne et Christopher Annachachibi.

Les cours du matin et les commentaires de l'après-midi ont été appréciés, tout comme le fait de changer de pédagogue.

En ce qui concerne la prise en charge des débutants, plusieurs changements :

- deux pédagogues en alternance pour les ateliers du matin,
- nouvelle formule pour les commentaires de parties,
- tous les pédagogues interviennent avec les débutants pour les commentaires de l'après-midi.

Nous avons eu des retours positifs pour les cours magistraux et les activités pédagogiques annexes. Notre invitée coréenne a été particulièrement appréciée.

## 8. Animations et activités

Comme pour l'édition précédente nous avons essayé d'améliorer la convivialité du stage :

- Un espace buvette avec apéro d'accueil, des tapas certains soirs, des boissons ludiques, un cinquième repas pour les noctambules et un aménagement de l'espace adapté : mobilier de jardin, éclairage, musique.
- Deux repas thématiques - japonais et indiens - proposés les samedis d'arrivées et un brunch auvergnat pantagruélique organisé chaque mercredi.
- Des affichages visibles et redondants ont été mis en place pour la sensibilisation aux tournois ou activités.
- Des tournois annexes se sont déroulés en parallèle sur la semaine.
- Nous avons mis en place cette année une vraie remise des prix à la fin de chaque semaine. En plus de lots issus du terroir local nous avons doté le tournoi avec les aquarelles d'Alizée Chabin créées pour la couverture de la RFG. Celles-ci ont été exposées au cours du séjour et ont été très appréciées.

Les animations ont été mises en place par l'équipe pédagogique assisté de l'équipe de direction :

- des tournois parallèles ont été proposés (coinche, Pairgo, blitz, tournoi d'échecs),
- des simultanés journalières,
- un Goathlon à été organisé en première et seconde semaine,
- un tournoi de go avec des positions fixes a été mis en place en seconde semaine,
- un Go Cache pas cache avec les pédagogues en acteurs,
- une initiation au yoga,
- deux séances d'initiation au go pour les stagiaires du yoga.

Comme lors de l'édition précédente une d'initiation au go tout public est programmée et mise en place dans une librairie de la Chaise-Dieu sous la conduite de Jean-Paul Gaschignard.

## 9. Séjour Ados

La fréquentation du séjour ados reste en rapport avec la fréquentation des derniers stages avec une douzaine de participants.

Cette année le groupe était encadré par un directeur, un assistant sanitaire et un animateur. Grégoire Thomazeau est venu en soutien en deuxième semaine. Il ne pouvait être présent sur l'ensemble du séjour.

Les jeunes ont été logés dans le gîte collectif dans une aile réservée à leur usage exclusif. Une salle a été mise à leur disposition pour faire office de foyer.

La cohabitation entre les jeunes et les adultes s'est très bien déroulée. Notre groupe d'ado a eu un comportement exemplaire.

Cette année le faible coût du logement pour les jeunes, rend marginal le surcoût pour la FFG.

## 10. La buvette

Comme l'année dernière, nous avons fait appel à une régie de boisson. Ils nous ont fourni la majorité des alcools, une partie des softs et prêté deux tireuses à bière.

Les courses pour les softs et l'alimentaire ont été faites à Brioude.

Nous avons abandonné l'idée d'avoir un salarié sur la buvette. Nous avons choisi 5 bénévoles qui ont déjà montré leurs compétences et engagements. Ils ont géré la buvette de manière autonome, assisté par l'adjoint de direction (polyvalent sur le stage) et le directeur.

Les créneaux bénévoles sur le bar ne dépassaient pas 4 heures. Les bénévoles ont bénéficié d'une partie de la prise en charge de leur séjour.

Des tapas et un cinquième repas ont été mis en place. Une vente de glace a également pu être mise en place grâce au prêt d'un congélateur par le centre.

En ce qui concerne les tarifs, nous avons décidé de ne pas augmenter les prix par rapport à l'édition précédente, tout en gardant la même qualité. Cela entraîne une légère baisse de rentabilité.

## 11. Retour des différents acteurs

Cette année nous avons cohabité sur le site du stage avec un groupe de yoga. La cohabitation s'est particulièrement bien passée, les stagiaires du yoga étant particulièrement discrets. Ils sont partant pour renouveler la cohabitation. Le comportement de notre groupe à était apprécié par le personnel du centre.

Globalement le retour des principaux acteurs et participants est positif. Le nouveau lieu plaît beaucoup.

Les retours sur la restauration ont été corrects dans l'ensemble, à noter cependant un service trop long en seconde semaine et des problèmes de quantités. Les repas thématiques et les brunchs ont été très appréciés.

Nous avons dû assurer une partie des ménages en urgence et avons pu constater certains manquements concernant la propreté globale du site.



Pour collecter les retours des stagiaires un mail avec un formulaire a été envoyé. Cette année nous en avons changé la forme, il n'est pas anonyme, son objectif est de permettre à ceux qui le souhaite de communiquer leur sentiment, remarques ou observations.

Une réunion de bilan à était mise en place avec l'ensemble de l'équipe pédagogique et l'équipe de direction du stage. Il en ressort que la formule collégiale sans responsable pédagogique a été approuvée. Les pédagogues ont aussi demandé plus d'accompagnement pour l'organisation des animations ludiques. La reconduite de la formule pour les débutants et de la nouvelle formule de commentaires de parties est validée.

Le fait de pouvoir être sur le site en avance est vu comme un véritable plus en termes de cohésion et d'organisation.

L'ensemble de l'équipe est satisfaite du stage et ils sont partants pour revenir au Village de la Tour.

Ils ont été globalement satisfaits de la prestation produite malgré quelques flottements en première semaine en termes d'organisation, vite corrigés grâce aux réunions de régulation.