



# Missions et Fiches de Poste FFG 2012

(Version 13, dernière mise à jour : 08/03/2012)

Ce document décrit les missions FFG, regroupées par commissions et fiches de poste des différents acteurs.

Y sont ajoutés des projets spécifiques pour 2012 (comme ceux du [séminaire développement 2012](#)), mais d'autres peuvent être proposés (issus par exemple du [séminaire 2003](#)).

## Fil rouge de toutes les missions :

- **communiquer sur les travaux et actions, en cours ou terminées (notamment à l'intérieur des commissions)**
- **documenter et chercher à capitaliser le travail effectué (site internet si possible)**

Et pour beaucoup : chercher à **faire nommer (sur site FFG) des correspondants en clubs / ligues** pour chaque activité, afin de tisser un réseau et faciliter les échanges

## Légende

Mission surlignée : Identifiée ou rappelée lors du séminaire développement 2012

Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok septembre 2012 ?	Mission Ok janvier 2013 ?
<input checked="" type="checkbox"/> Mission attribuée au titulaire du poste	<input checked="" type="checkbox"/> Mission assurée ou effectuée	<input checked="" type="checkbox"/> Mission assurée ou effectuée
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(autre)</b> Mission déléguée à une <b>autre</b> personne	<input checked="" type="checkbox"/> Mission en partie assurée ou effectuée	<input checked="" type="checkbox"/> Mission partiellement assurée ou effectuée
<input checked="" type="checkbox"/> Mission non attribuée pour 2012, donc qui ne sera pas effectuée	<input checked="" type="checkbox"/> Mission non encore effectuée ou non assurée	<input checked="" type="checkbox"/> Mission non effectuée ou non assurée
	<input type="checkbox"/> Non concerné	<input type="checkbox"/> Non concerné
	<input checked="" type="checkbox"/> Pas de réponse de l'acteur	<input checked="" type="checkbox"/> Pas de réponse de l'acteur

## Table des matières des Postes et Missions

Bureau et Administrateurs.....	3
Président (et Vice-Présidents).....	3
Secrétaire.....	3
Trésorier.....	3
18 Administrateurs (Collège A : 9 élus, bureau inclus, Collège B : 9 présidents de ligue).....	4
Commission Compétitions.....	4
Rapporteur de la commission Compétitions.....	4
Responsable Compétitions.....	4
Responsable « Joueurs Forts ».....	5
Responsables Echelle de niveau.....	5
Responsable Calendrier.....	5
Conseillers Techniques.....	5
Equipe du Tournoi de Paris.....	5
Equipe EGC 2011.....	6
Commission Formation et Jeunes.....	6
Rapporteur de la commission Formation et Jeunes.....	6
Responsables Jeunes (« ERJ »).....	6
Responsable Pédagogie.....	6
Pédagogues officiels FFG (salariés).....	7
Responsable Relations avec la CLE (Confédération des Loisirs de l'Esprit).....	7
Responsable Logistique du Stage d'été.....	7
Responsable Pédagogique du Stage d'été.....	7
Commission Communication et Développement.....	8
Rapporteur de la commission Communication et Développement.....	8
Responsable Animations.....	8
Responsable Animations en Milieux Scolaires et Professionnels.....	8
Responsables Communication.....	8
Responsables Conseiller Graphisme.....	9
Responsable Développement du Go.....	9
Responsables Relations avec KGS / IGS.....	9
Directeur de publication RFG.....	10
Rédacteur en Chef RFG.....	10
Maquettiste RFG.....	10
Contact FFG.....	10
Administrateurs Serveur Web.....	10
Webmestres.....	11
Modérateur des news FFG.....	11
Archiviste.....	11
Responsables Commission Réévaluation.....	12
Coordinateur Interne.....	12
Commission Administrative et Juridique.....	12
Rapporteur de la commission Administrative et Juridique.....	12
Responsables Licences.....	12
Responsable Statuts et Règlement Intérieur.....	12
Responsables Subventions.....	13
Responsable Matériel.....	13
Responsables Courrier de la Boîte Postale.....	13
Commission Relations Internationales.....	13
Responsable Relations avec la Chine.....	14
Responsable Relations avec le Japon.....	14
Responsable Relations avec la Corée.....	14
Responsable Relations avec l'EGF (et indirectement l'IGF).....	14
Commission de Discipline et d'Appel.....	15

# Bureau et Administrateurs

## Président (et Vice-Présidents)

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Moteur de la FFG	✓	✓	✗
Animation des acteurs et suivi des projets	✓	✓	✗
Participation aux réunions de bureau (avec tout le bureau)	✓	✓	✗
Participation aux décisions du bureau et réponses aux demandes (avec tout le bureau)	✓	✓	✗
Communication officielle avec CA, CA-élargi, Ligues, Clubs et régulièrement Licenciés (avec Secrétaire)	✓	✓	✗
Planification et organisation de l'AG et des CA (avec Secrétaire)	✓	✓	✗
Représentation de l'association lors de différents évènements	✓	✓	✗
Lettre à tous les licenciés (fin juin, dès 2012)	✓	✓	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Secrétaire

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Rédaction des comptes-rendus de CA et d'AG + communication sur le sujet	✓	✓	✗
Participation aux décisions du bureau et réponses aux demandes (avec tout le bureau)	✓	✓	✗
Communication officielle avec CA, CA-élargi, Ligues, Clubs et régulièrement Licenciés (avec Président)	✓	✓	✗
Création et envoi des cartes de licenciés (format électronique)	✓ (ancien secr.)	✓	✗
Courriers et fax pour les invitations des étrangers (compétitions, stages, ...)	✓	✓ (prés)	✗
Courriers divers	✓	✓	✗
Gestion de l'assurance FFG, dont envoi attestation	✓ (ancien secr.)	✓	✓
Sur demande, mise à jour des responsabilités sur le site FFG	✓ (ancien secr.)	✓	✓
Sur demande, mise à jour des Groupes (FFG, Ligues, Clubs) sur le site FFG	✓ (ancien secr.)	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			

## Trésorier

	Mission prévue en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Participation aux décisions du bureau et réponses aux demandes (avec tout le bureau)	✓	✓	✓
Gestion des comptes bancaires	✓	✓	✓
Paiement des factures	✓	✓	✓
Encaissement des chèques	✓	✓	✓
Gestion des chèques vacances	✓	✓	✓
Gestion des comptes Paypal	✓	✓	✓
Comptabilité avec le logiciel Ciel	✓	✓	✓
Envoi des fiches de présence des salariés à notre cabinet social	✓	✓	✓
Envoi des bulletins de paie aux salariés	✓	✓	✓
Suivi des plannings des activités des salariés	✓	✓	✓
Paiement des charges sociales	✓	✓	✓
Clôture des comptes annuels	✓	☐	✓
Préparation du budget prévisionnel annuel	✓	☐	✓
Publication régulière des comptes au CA-élargi et pour l'AG	✓	✓	✓
Gestion de la comptabilité de la Revue Française de Go	✓	✓	✓

Gestion des chèques emploi associatifs (notamment pour salariés temporaires, comme au stage)	✓	✓	✓
Conservation des papiers officiels	✓	✓	✓
Gestion du compte GANDI	✓	✓	✓
Suivi des annonces légales en cas de changement de bureau ou de siège social	✓	✓	✓
Gestion des assurances annexes	✓	✓	✓
Suivi des subventions	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			
Effectuer une étude d'impact financier sur les différents prix possibles des 2 nouvelles licences (fin 2012)	✓	☐	✗

## 18 Administrateurs (Collège A : 9 élus, bureau inclus, Collège B : 9 présidents de ligue)

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Bien se tenir au courant des dossiers / projets	✓	✓	
Participation aux CA et à l'AG	✓	✓	
Participation aux discussions et votes	✓	✓	
Force de proposition de nouvelles actions	✓	✓	
<b>Missions 2012</b>			
Proposer (fin 2012) et adopter les nouvelles formules de licence (AG 2013), dont licence scolaire	✓	☐	✓ Abandonnée suite à décision du CA

## Commission Compétitions

### Rapporteur de la commission Compétitions

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Communication entre le CA FFG et la commission Compétitions : transmission des demandes et rapports réguliers	✗	✗	✗

### Responsable Compétitions

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Communication avec les ligues quant aux tours régionaux des championnats individuels et des clubs	✓	✓	✓
Planification des compétitions nationales (championnats divers), recherche de clubs volontaires pour l'organisation (appel à candidatures et choix), suivi des compétitions + assistance si besoin	✓	✓	✓
Suivi des sélections pour les compétitions internationales	✓	✓	✓
Animation des recherches d'amélioration des règlements et création de propositions concrètes pour le CA	✓	✓	✓
Mise à jour du site FFG pour les compétitions (règlements et résultats)	✓	✓	✓
Force de proposition pour de nouvelles compétitions	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			
2011-2012 : Modification du règlement de la Coupe Maître Lim	✓	✓	✓ (pas de résultat)
2011-2012 : Modification de l'algorithme de l'échelle FFG (avec Responsable Echelle)	✓	✓	✓
2011-2012 : Création d'une page web donnant le cahier des charges à tenir pour les compétitions nationales	✓	✓	✓
2012 ou 2013 : Création et mise à jour de pages web donnant un maximum d'infos aux organisateurs des championnats et des tournois	✓	✗	✓
2012 ou 2013 : Création d'une page web expliquant les différents systèmes de tirage et de classement	✓	✓	✗

## Responsable « Joueurs Forts »

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Remontée de demandes des joueurs forts	✗	✗	✗
Interface CA / joueurs forts, en cas de demande particulière (recherche d'avis, modification de règlements, etc)	✗	✗	✗
Force de proposition d'actions spécifiques pour les joueurs forts	✗	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Responsables Echelle de niveau

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Mise à jour régulière de l'échelle de niveau FFG et envoi des résultats à l'EGF	✓	✓	✓
Animation des recherches d'amélioration du système d'échelle et création de propositions concrètes pour le CA	✓(+autre)	✗	✓
Suivi d'un document montrant les évolutions/écarts au cours de la vie de l'échelle de niveau	✓(+autre)	✗	✗
A la demande d'autres acteurs, extractions d'informations (nombre de licenciés, répartition par niveaux, clubs, etc)	✓	✓	✓
Exécution des mises à jour de niveau (via commission de ré-évaluation)	✓	✓	✓
Rappel des règles en cas de pb (niveau d'inscription, non licenciés, dates d'envois de résultats, ...)	✓	✓	✓
Correction des erreurs éventuelles dans les résultats publiés	✓	✓	✓
Ajout et mise à jour des meilleurs joueurs européens dans la base de données de la FFG	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			
Modification du logiciel Echego (programmé en Java) pour y intégrer l'algorithme de l'échelle européenne	✓	✓	✓
Modification du logiciel de l'échelle pour que les parties à handicap ne pénalisent pas les joueurs forts (septembre 2012)	✓	✓	✓

## Responsable Calendrier

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Validation (ou refus) des événements proposés ; Résolution des conflits de dates	✓	✓	✓
Communication sur le calendrier	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			
Rédaction du besoin pour évolutions du calendrier, suivi du projet (avec développeurs) et tests	✓	✓	✓

## Conseillers Techniques

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Force de proposition sur divers points : communication et/ou technique (site web, vidéos), règlements, OpenGotha, etc.	✓	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Equipe du Tournoi de Paris

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Organisation complète du Tournoi de Paris, incluant logistique, gestion des inscriptions, site internet, trésorerie, communication, etc.	✓	☐	☐

la première étape étant la constitution d'une équipe			
Mise à jour du document « Organisation du Tournoi de Paris »	✗	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Equipe EGC 2011

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
<b>Missions 2012</b>			
Finalisation des éléments sur l'EGC 2011	✓	✓	✓
Création d'un dossier « comment organiser un prochain congrès ? »	✗	✗	✗

## Commission Formation et Jeunes

### Rapporteur de la commission Formation et Jeunes

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Communication entre le CA FFG et la commission Formation et Jeunes : transmission des demandes et rapports réguliers	✗	✗	✗

### Responsables Jeunes (« ERJ »)

	Mission attribuée en 2012 ?		
<b>Missions courantes</b>			
Communication avec les ligues quant aux tours régionaux du championnat de France, en vue de la sélection pour la finale	✓	✓	✓
Organisation du Championnat de France Jeunes (date, lieu, logistique, trésorerie, communication, etc.)	✓ (+autre)	✓	✓
Organisation du stage Jeunes et de la Coupe Hikaru (date, lieu, logistique, trésorerie, communication, etc.)	✓	✓	✓
Mise à jour des règlements de ces compétitions	✓	✓	✓
Gestion des sélections au niveau international	✓	✓	✗
Mise à jour du site web Jeunes	✓	✓	✓
Suivi (liste) et animation des écoles ou clubs Jeunes + recherche de nouvelles personnes susceptibles de créer un club Jeunes	✓	✗	✗
Relation avec l'Education Nationale pour faire reconnaître le go en tant qu'activité pédagogique et chercher à le valoriser dans les écoles (création d'une convention cadre notamment)	✓ (autre)	✗ (abandon)	✓ (autre)
Force de proposition de nouvelles actions pour les jeunes	✗	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			
Création / mise à jour de supports spécifiques (exercices) pour les écoles/clubs jeunes (avec Responsable Pédagogie) ; organisation et diffusion	✓ (autre)	✗	✗
Création / mise à jour et diffusion d'une plaquette et/ou d'un dossier de présentation pour la création d'école de go, ainsi que d'une aide décrivant la démarche à suivre, les organismes potentiellement intéressés, etc	✗	✗	✗
Réflexion sur le go en milieu scolaire	✓ (séminaire)	✓	✓

### Responsable Pédagogie

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Définition d'axes à privilégier pour la pédagogie officielle	✗	✗	✗
Gestion des activités des pédagogues salariés FFG	✗	✗	✗
Définition (et mise à jour) du contenu des formations d'animateurs et de pédagogues (avec pédagogues salariés FFG et Responsable Animations)	✗	✗	✗

Planification et organisation avec les pédagogues salariés de sessions de formations animateurs et pédagogues (en relation avec le Responsable Logistique des Formations) + délivrance des diplômes + mise à jour des personnes formées sur le site FFG	✓ (vice-préz)	✓	✗
Organisation du contenu pédagogique du stage d'été et du stage Jeunes, recherche des pédagogues (dont professionnels) et suivi des actions	✗	✗	✗
Aide au développement de cours dans les clubs/ligues	✗	✗	✗
Suivi des actions dans les écoles de go (avec Responsables Jeunes) et des clubs pratiquant des cours + production d'un rapport annuel	✗	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			
Avec pédagogues FFG : Création / mise à jour de documents pédagogiques (liste d'exercices graduels) à destination des animateurs/pédagogues ; organisation suivant les niveaux et diffusion (page sur site FFG)	✗	✗	✗

## Pédagogues officiels FFG (salariés)

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Validation des contenus pédagogiques de la FFG	✓	✗	✗
Commentaire et/ou animation sur toute demande FFG, ligues, clubs ou licenciés (stages, écoles, championnats, ...), en respectant les tarifs officiels	✓	✓	✓
Animation des cours pour les licenciés (KGS)	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			
Avec responsable pédagogie : Création / mise à jour de documents pédagogiques (liste d'exercices graduels) à destination des animateurs/pédagogues ; organisation suivant les niveaux et diffusion (page sur site FFG)	✓	✗	✗

## Responsable Relations avec la CLE (Confédération des Loisirs de l'Esprit)

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Interface CA / CLE, suivant les demandes de chacun, dont rapport des actions CLE au CA	✓	✓	✗
Force de proposition de nouvelles actions avec ou pour la CLE	✓	✓	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Responsable Logistique du Stage d'été

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Organisation du stage d'été, incluant logistique, gestion des inscriptions, trésorerie, communication, etc, la première étape étant la constitution d'une équipe.	✓	✓	✗
Création / Mise à jour d'un document détaillant l'organisation	✓	✓	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Responsable Pédagogique du Stage d'été

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Organisation de la pédagogie du stage d'été, incluant la composition d'une équipe de pédagogue, la définition du budget prévisionnel, du contenu pédagogique, du suivi des cours et la création d'un rapport d'activités	✓	✓	✓
Création / Mise à jour d'un document détaillant l'organisation	✓	✓	✓

<b>Missions 2012</b>			

## Commission Communication et Développement

### *Rapporteur de la commission Communication et Développement*

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Communication entre le CA FFG et la commission Communication et Développement : transmission des demandes et rapports réguliers	✗	✗	✗

### *Responsable Animations*

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Gestion des demandes d'animation au niveau national (redirection vers les animateurs en ligue ou club)	✔	✔	✔
Animation des responsables animations (ligue et clubs)	✔	✔	✔
Participation à la définition du contenu des formations d'animateurs (avec Responsable Pédagogie), en travaillant sur l'image du go et de la FFG à véhiculer	✔	✔	✔
Création / mise à jour d'une page web permettant de gérer les animations (calendrier, intervenants, ...)	✔	✔	✔
Création / mise à jour d'une page web décrivant comment organiser efficacement une animation et avec quels outils, voire comment provoquer une animation et avec quels types de partenaires	✔	✔	✔
Centralisation des actions effectuées (production d'un document annuel) : à partir du site ?	✔	✔	✔
Création / mise à jour et diffusion de supports pour animations (plaquette FFG, affiches, livret d'initiation, etc), soit « papier », soit téléchargeables par internet	✗	✔	✔
<b>Missions 2012</b>			

### *Responsable Animations en Milieux Scolaires et Professionnels*

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Assurer et organiser les éventuelles demandes de partenaires	✔	✔	✔
Organiser et centraliser les actions faites dans les écoles (« Projet Go France »)	✔	✔	✔
Gestion d'une liste de contacts pour les partenaires potentiels	✔	✔	✔
<b>Missions 2012</b>			
Encourager les clubs à avoir au moins un animateur formé (septembre 2012)	✔	✗	✗
Dans le contenu de la formation « brevet 1 », prévoir un thème « accueil club »	✔	✔	✔
Création d'une liste de diffusion pour tous les enseignants licenciés à la FFG (septembre 2012)	✔	✗	✗
Proposer de se rapprocher de l'ERJ (septembre 2012)	✔	✗	✗
Création du document « Pourquoi le go à l'école ? » et « Formation initiale au jeu de go »			✔
Création du document « Convention de partenariat »			✔

### *Responsables Communication*

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Création / mise à jour et diffusion d'un dossier de presse, en allant	✔	✔	✔



rechercher les documents auprès de tous les acteurs et des médias (presse, radio, télé, internet, livrés édités)			
Mise à jour de la plaquette FFG (avec Responsable Animations)	✗	✗	✗
Diffusion via les clubs de cette plaquette à travers des partenaires potentiels (en plus des animations) : éditeurs de matériel, magasins de jeux, magasins liés à l'Asie ou aux mangas	✗	✗	✗
Communication avec les médias pour un maximum d'événements nationaux (communiqués de presse, reportages ou contacts directs)	✓	✓	✓
Assistance des ligues/clubs pour les événements locaux, diffusion de documents type	✓	✓	✓
Gestion d'une liste de contacts extérieurs potentiellement intéressés	✓	✓	✓
Vérification du contenu du site web et propositions de mise à jour (avec webmasters)	✗	✗	✗
Mise en place et alimentation d'une « news letter », voire d'une revue électronique (suivant séminaire RFG)	✗	✗	✗
Publication d'articles sur le blog de la RFG	✓	✓	✓
Relancer une enquête sur les joueurs de go et leurs attentes sur les licences (septembre 2012)	✗	✗	✓ (autre)
Créer une base de donnée de photos (libres de droits pour une utilisation interne FFG), notamment avec des photos de qualité	✗	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			
Faire finaliser le film institutionnel et le diffuser aux clubs et ligues, et le mettre en valeur sur le site	✓ (autre)	✗	✗

## Conseiller Graphisme

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Assistance à toute création graphique (logo, présentations, ...) pour les différents événements	✓	✓	✓
Communication sur l'importance du graphisme	✓	✗	✗
Force de proposition pour tout « objet » graphique	✓	✗	✓
<b>Missions 2012</b>			

## Responsable Développement du Go

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Création / mise à jour de document « initiation au go » (à voir avec Responsable Animations) : attrayant, règles simplifiées ; à reprendre à partir de documents existants ?	✗	✗	✗
Assistance de tout acteur club à remplir le mieux possible son rôle associatif en réalisant une communication pour les clubs : conseils généraux aux acteurs des clubs, administratif, organisation de la vie du club, accueil, tournois internes, animation, lieux	✓ (autre)	✗	✗
Identifier / recenser les actions auprès des mairies qui ont réussi ou échoué : ajouter au livret ci-dessus	✓ (autre)	✗	✗
Chercher à favoriser les ouvertures possibles de nouveau club (via les joueurs connus comme isolés par exemple)	✗	✗	✗
Chercher à favoriser les compétitions (inter-clubs notamment) et animations dans les clubs et ligues	✗	✗	✗
Chercher à provoquer des animations spectaculaires autour du go, en relation avec les clubs ; les recenser et faire communiquer dessus	✗	✗	✗
Force de proposition de nouvelles idées à développer (voir document <a href="http://developpement.iejudego.org/seminaire-idees.pdf">http://developpement.iejudego.org/seminaire-idees.pdf</a> )	✗	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			
Etablir des axes de progression pour éviter que les joueurs arrêtent de prendre leur licence FFG	✓ (séminaire)	✓	✗
Réflexion autour de la licence loisir	✓ (séminaire)	✓	✗
Réaliser un fascicule (flyer) à destinations des débutants dans les clubs (septembre 2012)	✗	✗	✗

## Responsables Relations avec KGS / IGS

	Mission attribuée	Mission Ok en	Mission Ok en
--	-------------------	---------------	---------------

	en 2012 ?	septembre 2012 ?	janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Définition, planification et suivi des animations FFG / KGS (dont cours pour tous licenciés par Fan et cours pour débutants par Motoki)	✓	✓	✗
Interface CA / KGS, en cas de demande particulière	✓	✓	✗
Force de proposition de modification/pérennisation du partenariat et de nouvelles animations, sur KGS, mais sur Internet de manière générale	✓	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			
Création d'une page web détaillant les informations de retranscription de parties (tournois, championnats, ...)	✓	✗	✗
Création d'un partenariat avec IGS	✗	✗	✗

## Directeur de publication RFG

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Responsabilité légale	✓	✓	✗
Suivi de l'édition de la RFG, ainsi que distribution	✓	✓	✗
Gestion des abonnements	✓	✓	✗
Suivi de la gestion avec les acteurs extérieurs (imprimeur, CAT, sponsors, contributeurs rémunérés, ...)	✓	✓	✗
Distribution de la RFG autres que licenciés FFG	✓	✓	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Rédacteur en Chef RFG

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Génération de la RFG (3 numéros par an)	✓	✓	✓
Suivi des articles et auteurs, ligne éditoriale et pédagogique (en relation avec le responsable pédagogie)	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			
Mise en place de la RFG électronique pour 2013	✓	✓	✓

## Maquettiste RFG

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Mise en page de la RFG (3 numéros par an)	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			

## Contact FFG

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Réponse aux mails envoyés à « contact » ou bien redirection des demandes vers les bons acteurs ou décisionnaires	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			

## Administrateurs Serveur Web

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			

Administration technique : système, php, MySQL, mailman, subversion, sites FTP, autres logiciels.	✓	✓	✓
Gestion (des accès, pas du contenu) des sites proposés aux clubs / ligues	✓	✓	✓
Sécurité du site	✓	✓	✓
Vérification de la cohérence des développements	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			

## Webmestres

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Entretien et mise à jour du contenu des 2 sites web ( <a href="http://jeudego.org">http://jeudego.org</a> et <a href="http://ffg.jeudego.org">http://ffg.jeudego.org</a> ) : en autonomie ou à la demande de différents responsables	✓	✓	✓
Développement et/ou assistance technique à tout nouveau projet à effectuer pour le site	✓	✓	✓
Documentation sur l'implémentation du site et les développements	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			
Refonte de la présentation de la page d'accueil pour être plus agréable (organisation des news sur 2 colonnes ?)	✗	✗	✗
Interconnexion plus importante entre les 2 sites (comme l'intégration d'éléments du calendrier, news et vidéos sur le site jeudego.org)	✗	✗	✗
Création d'un système d'envoi de mail automatique lors de la validation de licence (avec carte de licence à télécharger ?)	✓	✗ (abandon)	✗
Améliorations du circuit des licences (gestion des tarifs et mails automatiques de relance notamment)	✗	✗	✗
Valorisation du nouveau pédagogue FFG au niveau du site + mise à jour des prestations offertes	✓	✓	✓
Refonte du site « developpement.jeudego.org » pour intégration dans site FFG (notamment boîte à outils)	✗	✗	✗
(à valider ?) Création d'un outil pour rechercher une information sur les 2 sites FFG	✗	✗	✗
Ajouter sur le site FFG un drapeau anglais pointant sur une page avec quelques infos de base (surtout une adresse mail pour le contact, mais aussi le président FFG)	✓	✓	✓
Revoir la page « où acheter un jeu » (en proposant que les liens soient payants ?) : voir avec Responsable Communication	✗	✗	✗
Création de pages web pour gestion du matériel proposé aux clubs (consultation, commandes, mise à jour du stock, ...)	✓	✗ (abandon)	✗

## Modérateur des news FFG

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Validation (voire modification) des news soumises	✓	✓	✓
Diffusion d'informations aux acteurs Clubs et Ligues	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			

## Archiviste

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Récupération, classement, informatisation si besoin (scan), organisation et stockage (site web) de tout document FFG, notamment le contenu des malles FFG	✓	✗	✗
Sollicitation des acteurs FFG / ligues / clubs pour conserver les documents importants (déclarations au JO, etc)	✓	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Responsables Commission Réévaluation

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Réception des doléances	✓	✓	✓
Traitement des demandes	✓	✓	✓
Transmission des décisions aux responsables de l'échelle	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			
En lien avec la gestion de l'échelle : cette commission doit-elle continuer ?	✓	✓	✓

## Coordinateur Interne

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Création des fiches de postes en détaillant les missions	✓	✓	✓
Animation des équipes (CA-élargi)	✓	✓	✓
« Recrutement » de volontaires pour les postes vacants ou les missions non attribuées	✓	✓	✓
Production annuelle d'un document de synthèse sur les missions futures/passées	✓	☐	✓
Gestion et animation des listes de travail	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			

## Commission Administrative et Juridique

### Rapporteur de la commission Administrative et Juridique

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Communication entre le CA FFG et la commission Administrative et Juridique : transmission des demandes et rapports réguliers	✗	✗	✗

## Responsables Licences

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Communication sur les prises de licences (initiateur, gestion des tarifs et relances)	✓	✓	✓
Réception des chèques, encaissement et validation des bordereaux	✓	✓	✓
Assistance aux responsables licences clubs et ligues	✓	✓	✓
Production du document pour le nombre de délégués clubs pour l'AG	✓	✓	✓
Production d'un rapport annuel sur les licences pour l'AG	✓	✓	✓
Suppression des clubs sans licencié en février	✓	✓	✓
Gestion de la liste des envois de la RFG (dont abonnés directs)	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			

## Responsable Statuts et Règlement Intérieur

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Propositions pour modification des Statuts ou du Règlement Intérieur	✗	✗	✗
Proposition de statuts type pour la création des clubs + diffusion sur site web	✗	✗	✗

<b>Missions 2012</b>			
Reprise du projet d'agrément « intérêt général » : acquisition de l'agrément, diffusion des avantages conférés (défiscalisation notamment), demande aux webmestres d'intégrer le document de défiscalisation sur le site web	✗	✗	✗
Création d'un descriptif du fonctionnement simplifié de la FFG (rôle des acteurs, des CA, des AG), en quelques lignes seulement si possible + diffusion (site web et auprès des acteurs en postes)	✗	✗	✗
Licence scolaire : se renseigner sur ce qui est fait au niveau de la FFE (échecs) et éventuellement de s'inspirer de leurs méthodes	✔(autre)	✔	✗
Clarification des aspects juridiques et statuts FFG concernant la licence scolaire (d'ici AG2013)	✗	✗	✗

## Responsables Subventions

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Gestion de la page des subventions (mise à jour en relation avec les webmestres)	✗	✗	✗
Réception et analyse des demandes de subventions des clubs (pour les championnats de France) → avec Trésorier ?	✔(autre)	✔	✗
Création de dossiers de demande de subvention et sponsoring au niveau national, envoi et suivi des demandes (cf aussi dossier de presse, par Responsable Communication) ; suivi de la relation avec les partenaires (avec Responsable Communication)	✗	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Responsable Matériel

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Recherche de matériel à bon rapport qualité-prix et achat groupé de matériel (stockage au CAT)	✔	✗ (abandon)	✗
Gestion de la distribution des plaquettes FFG (imprimées et dispos au CAT)	✔	✗ (abandon)	✗
Revente de ce matériel aux clubs/ligues	✔	✗ (abandon)	✔
Gestion du matériel Stage	✗	✗ (abandon)	✔(autre)
Gestion du matériel Tournoi de Paris	✔(autre)	✔(autre)	✔(autre)
Gestion du matériel EGC	✗	✗ (abandon)	✗
Gestion du local où est stocké ce matériel, en relation avec Ligue IdF	✔(autre)	✔(autre)	✔(autre)
<b>Missions 2012</b>			
Expression du besoin pour avoir une interface de vente du matériel sur site FFG, suivi du projet (avec développeurs) et tests	✔	✗ (abandon)	✗

## Responsables Courrier de la Boîte Postale

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Relève de la BP de façon hebdomadaire	✔	✔	✔
Scan des courriers et routage vers destinataires (Trésorier, ...)	✔	✔	✔
Réponse à des demandes particulières (Secrétaire, ...)	✔	✔	✔
Paiement de la redevance en décembre	✔	✔	✔
Gestion du renouvellement de la BP	✔	✔	✔
<b>Missions 2012</b>			

## Commission Relations Internationales

## Responsable Relations avec la Chine

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Interface avec la FFG et la fédération chinoise	✓	✗	✗
Relations avec l'Ambassade de Chine, la Maison de la Culture de la Chine en France	✓	✗	✗
Contact pour clubs / ligues / FFG pour organisation d'un événement avec la Chine	✓	✗	✗
Propositions d'événements culturels liés au pays	✓	✗	✗
Contact avec des joueurs professionnels Chinois	✓	✗	✗
Gestion présence des pros chinois aux stages	✓	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Responsable Relations avec le Japon

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Interface avec la FFG et le Japon (particulièrement la Nihon Kiin)	✓	✓	✗
Relations avec l'Ambassade du Japon, la Maison de la Culture du Japon en France	✓	✗	✗
Contact pour clubs / ligues / FFG pour organisation d'un événement avec le Japon	✓	✓	✗
Propositions d'événements culturels liés au pays	✓	✓	✗
Contact avec des joueurs professionnels Japonais	✓	✓	✗
Gestion présence des pros japonais aux stages	✓	✓	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Responsable Relations avec la Corée

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Interface avec la FFG et la Corée (particulièrement la KABA)	✗	✗	✗
Relations avec l'Ambassade de Corée, la Maison de la Culture de la Corée en France	✗	✗	✗
Contact pour clubs / ligues / FFG pour organisation d'un événement avec la Corée	✗	✗	✗
Propositions d'événements culturels liés au pays	✗	✗	✗
Contact avec des joueurs professionnels Coréens	✗	✗	✗
Gestion présence des pros coréens aux stages	✗	✗	✗
<b>Missions 2012</b>			

## Responsable Relations avec l'EGF (et indirectement l'IGF)

	Mission attribuée en 2012 ?	Mission Ok en septembre 2012 ?	Mission Ok en janvier 2013 ?
<b>Missions courantes</b>			
Interface entre le CA et l'EGF / IGF	✓	✓	✓
Communication sur les événements en Europe et dans le monde	✓	✓	✓
Préparation puis représentation de la FFG à l'AG EGF + Compte-Rendu	✓	✓	✓
Contrôle des participations des joueurs français aux compétitions internationales (avec Responsable Compétitions)	✓	✓	✓
Participation aux CA de l'EGCC d'Amsterdam (2 fois)	✓	✓	✓
Force de proposition pour de nouveaux projets européens (notamment EGCC : IWAMOTO award, "one minute videos", manga de GO Européenne, stage jeunes été à l'EGCC, refondre le site WEB)	✓	✓	✓
<b>Missions 2012</b>			

--	--	--	--

## **Commission de Discipline et d'Appel**

Pas de poste spécifique pour le moment ...