

---

## **COMPTE RENDU de la 1<sup>ère</sup> REUNION de la SOUS-COMMISSION « GO SCOLAIRE » 03 mai 2014**

---

**Rédacteur : Laurent Coquelet**

Afin de lancer la nouvelle sous-commission « Go-Scolaire », se sont réunis plusieurs intervenants importants, pour faire le point sur les objectifs et missions à effectuer :

Chantal GAJDOS	Administratrice FFG et Rapporteur de la sous-commission Go-Scolaire
Hui FAN	Pédagogue national
In-Seong HWANG	Pédagogue national en cours d'embauche
Augustin AVENEL	Président de la ligue du Centre et intervenant en écoles à Clermont-Ferrand
José OLIVARES-FLORES	Intervenant en écoles à Grenoble
Dominique CORNUEJOLS	Intervenante en écoles à Grenoble
Julie GAUTHIER	Membre de l'ERJ, organisatrice du Championnat Jeunes
Gérald GARLATTI	Président de la ligue Rhône-Alpes
Laurent COQUELET	Administrateur FFG

Fabio DE GREGORIO n'a pas pu participer, ayant raté son train.

## 1 - Tour de table

Présentation des intervenants, notamment pour In-Seong, futur pédagogue FFG.

## 2 - Etat des lieux et périmètre d'action

Chantal décrit le but de la réunion :

- Lister les différentes interventions possibles dans les écoles
- Préciser le type d'intervenants potentiels
- Lister les besoins pour aider ces personnes
- Prioriser les réalisations
- Qui fait quoi et à quelle échéance ?

Le tableau suivant résume le périmètre d'actions, en distinguant plus cas de figure :

Public	Sur Temps Scolaire	Hors Temps Scolaire
Elémentaire	<b>Cas 1</b> - Initiation sur 1 séance, par un joueur de go, formation niveau 1 conseillée	Dans le cadre des NAP (« Nouvelles Activités Périscolaires ») <b>Cas 2</b> - Série de 10 séances environ par trimestre, par un joueur de go, formation niveau 1 conseillée <b>Cas 3</b> - Idem mais avec un animateur non joueur de go et cherchant une activité
Collège	Idem ci-dessus	Dans le cadre d'un club de l'établissement (sur une année complète) <b>Cas 4</b> - Animation par un joueur de go, avec une formation niveau 1 et des supports, voire niveau 2 (assimilable à une école de go) <b>Cas 5</b> - Animation par un enseignant ou un élève joueur (avec enseignant pour la discipline)
Lycée	Idem ci-dessus	Idem ci-dessus
Centre Loisirs / MJC / Clubs Jeunes		Animation sur une année scolaire complète <b>Cas 6</b> – Animation par un joueur de go ; Niveau 1 conseillé <b>Cas 7</b> – Animation par un autre intervenant (BAFA, BFD, BPJEPS, ...)
Ecoles de Go		<b>Cas 8</b> - Volonté d'enseigner le go sur une plus longue période Joueur de go confirmé, Niveau 2 conseillé

## 2.1 Généralités

De manière générale, il est bien précisé que la commission « go scolaire » se contentera de proposer des outils à toute personne souhaitant s'investir localement, mais n'organisera pas concrètement d'actions sur le terrain (excepté Fabio probablement, en région Ile-de-France).

Tout retour est par contre souhaitable de la part des intervenants, que ce soit pour demander des conseils, des améliorations des différents documents produits, etc.

L'ensemble des participants est d'accord pour dire que pour la plupart de ces actions doivent être rémunérées, pour garantir à la fois la pérennité et le sérieux de ces animations. Les prix restent à négocier selon les capacités de l'institution visée.

## 2.2 Cas 1 : Initiation en une séance

Pour assurer ce type d'initiation, la formation de niveau 1 est fortement conseillée, car elle donne de nombreuses informations pour assurer une initiation de qualité : il n'y a rien de tel que d'interagir avec le formateur et vivre sa propre expérience in situ, avec des conseils avisés du pédagogue.

Mais pour aider davantage les intervenants, il est important de créer **une fiche** reprenant les principales informations de la formation niveau 1 mais aussi en incluant le déroulé-type d'une initiation (modulée selon le type de public, leur âge, le nombre de personnes, la durée prévue, etc), des exercices proposés, etc.

## 2.3 NAP (Nouvelles activités Périscolaires) : Cas 2 et 3

Pour les NAP, issus de la réforme scolaire, il existe aujourd'hui une forte demande des mairies (petites et grandes) pour trouver des animateurs et des activités faciles à mettre en place et peu coûteuses. Certaines mairies ont parfois des intervenants (animateurs en mairie ou étudiants), mais pas d'activité particulière à proposer : l'atari-go est facile à apprendre pour les animateurs et demande peu de matériel (mobilier de classe notamment), ce qui correspond au Cas 3.

A Grenoble, José a déjà rencontré et formé un groupe de 6 animateurs : 3 groupes de 2 animateurs sont responsables d'une animation, et organisent des tournois entre écoles, assistés par un joueur de go qui passe de groupes en groupes (lui aussi rémunéré). Des non-joueurs de go bien briefés peuvent tout à fait tenir des animations sur l'atari-go.

Pour le cas 2 (joueur de go cherchant à assurer une NAP), il est souvent nécessaire d'établir une convention avec la mairie (**document type à créer**), et réussir à les convaincre (**flyers + document de présentation**).

En plus de la fiche proposée ci-dessus, **d'autres fiches** plus succinctes mériteront d'être créées, proposant des séries d'activités (avec progression), des exercices, ces astuces pour susciter l'intérêt des jeunes (« concours de la plus jolie pose de pierres », ...), des modules particuliers (mini-cours d'histoire, ateliers création de goban/pierres : pâte à sel), etc.

## **2.4 Animations sur un an en collège ou lycée : Cas 4 et 5**

Ces activités ne sont pas aujourd'hui la cible la plus importante de la sous-commission, mais l'ensemble des documents produits pourra aussi être utilisé pour compléter les ressources utilisées, notamment pour obtenir de l'argent pour acheter du matériel ou pour proposer des exercices « clé en main ».

Julie insiste sur le fait qu'un jeune souhaitant ouvrir un club dans son établissement doit se faire aider par un adulte responsable (professeur), afin d'y assurer une discipline et le sérieux requis.

## **2.6 Au-delà de l'école ... Cas 6 et 7**

José fait remarquer que si de plus en plus de jeunes sont initiés à l'école, il reste encore bien trop peu de clubs capables de les accueillir, car se réunissant souvent en soirée et dans des bars. Il est nécessaire de sensibiliser les clubs sur le sujet, et chercher à leur faire ouvrir une séance le mercredi ou le samedi après-midi.

A défaut et/ou en complément, il faudra chercher à proposer aux acteurs (animateurs de mairie notamment mais aussi des joueurs de go) de tenir une activité go dans des structures comme les MJC. Rémunérées, ces personnes pourraient pérenniser les jeunes dans le monde du go, et faire le lien manquant vers les clubs. Les acteurs en NAP sont des acteurs privilégiés à qui proposer ce genre d'activités.

## **2.5 Ecole de go : Cas 8**

Les écoles de go sont malheureusement assez rares encore, mais déjà souvent autonomes.

Le développement de nouvelles passera par une continuité des différentes actions décrites ci-dessus.

## **3 - Actions et documents prévus**

### **3.1 Matériel**

Le besoin en matériel est important pour ces activités, surtout en goban 9\*9. Les malles allemandes (15 gobans 9\*9 avec pierres) font l'unanimité, et c'est ce type de matériel qu'il faut chercher à proposer, avec éventuellement une possibilité de « demi-malles », pour parfaitement correspondre à une NAP (groupe de 14 enfants : il faut viser 8 gobans/jeux de pierres).

Il est évoqué la possibilité de faire un achat très important en Chine et de faire venir un container entier de ce type de matériel, mais cela demande une gestion assez compliquée au niveau FFG (autorisations, trésorerie, suivi des achats/ventes, responsabilité, etc).

Qu'il soit acheté par les clubs ou les structures (marie, MJC, etc), le plus simple est de faire travailler l'un de nos partenaires commerciaux (particulièrement « Jeudego.com », en contact avec le club de Grenoble)

Les gobans muraux 9\*9 vendus actuellement par la FFG pour les clubs sont aussi très adaptés. Il n'en reste qu'un peu plus de 10 en stock : à voir aussi avec Jeudego.com

Acteur : José

Echéance : fin mai 2014

De plus, des gobans/pierres en papier cartonné, comme ceux créés par l'EGC (1€ pièce actuellement) pourraient faire d'excellents lots pour les tournois, pour faire jouer les enfants chez eux : la recherche d'un sponsor permettrait assez facilement de les subventionner.

Acteur et échéance : non fixés pour le moment

### **3.2 Assurance**

La question de l'assurance FFG est posée pour l'ensemble des activités : le secrétaire FFG, chargé de l'assurance, doit être contacté pour savoir dans quelle mesure ces activités peuvent être prises en compte.

Acteur : Laurent

Echéance : fin mai 2014

### 3.3 Documents pour les institutions

#### 3.3.1 Flyers et dossier de présentation

Un dossier de présentation du go en école existe déjà (créé par Fabio), mais mérite encore d'être amélioré, notamment pour y présenter de meilleure façon les valeurs pédagogiques, et aussi de manière plus accessibles à des personnes non joueuses (les maires, par exemple !)

Des flyers de présentation rapide viendront compléter ce dossier, pour montrer de manière percutante tous les atouts du projet.

Acteur : Laurent, Julie, Chantal (+ Fabio ?)

Echéance : mi-juillet 2014

#### 3.3.2 Vidéos de Fan

Pour compléter cette présentation, des vidéos (notamment sur internet) peuvent être un avantage certain. Elles pourront servir de présentation aux responsables d'une structure, mais aussi d'apport pédagogique pour l'enseignant de go.

Acteur et échéance : non fixés pour le moment

#### 3.3.3 Modèle de convention

Même si chaque mairie (ou école) peut avoir son document de convention, une convention-type fournira déjà les principaux éléments de réponse.

Acteur : José

Echéance : mi-juillet 2014

### 3.4 Documents pour l'enseignant (de go)

#### 3.4.1 Fiche Initiation = « Fiche n°1 »

Contenant :

- le rôle de l'intervenant, sa posture, avec des conseils pour présenter idéalement l'atari-go.
- la méthodologie dans la séance
- les outils nécessaires (exercices à détailler, ...)
- Le maître mot de cette 1<sup>ère</sup> fiche (mais aussi des suivantes) est : « **faire que les jeunes prennent plaisir à jouer au go !** » résumé aussi par « **Jeu de go = plaisir !** »

Acteur : Fan, Augsutin, José (sur conseils aussi d'In-Seong, limité pour le moment à cause de la barrière de la langue écrite)

Echéance : mi-juillet 2014

### 3.4.2 Autres Fiches

Contenant :

- La description de la tenue d'une séance (durée, matériel, etc)
- Les ateliers à proposer, décrits en détail : atari-go « pur » et ateliers connexes (organiser un tournoi inter-écoles, fabrication de pierres/goban, lien avec le manga, jeu sur ordi/KGS, mini-cours histoire/géo, ...)
- Les exercices adéquats
- Une progression dans ces ateliers/exercices
- Des conseils de présentations et d'animation du groupe

Acteur : Fan, Augsutin, José (sur conseils aussi d'In-Seong, limité pour le moment à cause de la barrière de la langue écrite)

Echéance : mi-juillet 2014

### 3.4.2 Guide administratif

Pour aider l'enseignant dans ses démarches, plusieurs choses importantes méritent d'être décrites :

- Types de structure pour être rémunéré (via sa ligue ou son club, auto-entrepreneur, ...) et comment (chèques-emplois associatifs, factures)
- Gestion des chèques emplois-associatifs
- Obtention d'un numéro SIRET
- Descriptif des démarches (quelle cible et comment aborder la recherche ?)

Acteur : Chantal, Gérald

Echéance : mi-juillet 2014

## 3.5 Mise à disposition des documents sur le site internet

Tous les documents doivent être mis à disposition sur le site FFG, libres d'accès, avec une communication auprès des clubs.

Acteurs : Chantal / Laurent

Echéance : Début septembre 2014

Dans un second temps, une page spéciale pourra être créée pour les non joueurs de go, davantage axée pour les mairies et les intervenants cherchant des activités, avec une bonne présentation de l'activité, et fournissant des liens vers l'ensemble des documents sur le site FFG.

Acteurs et échéance : non fixés.

### **3.4 Recenser les différents acteurs et les actions**

Obtenir une liste centralisée des activités assurées tout au long de l'année sera un gros avantage pour la FFG : bilan d'activités, et par la suite, recherche d'agrément, de sponsors, etc.

Pour ce point, le plus simple est probablement de laisser les clubs déclarer leurs acteurs (via les modules déjà existants sur le site FFG, à compléter un peu) et leurs interventions (site FFG à compléter dans ce sens). Une fois ces solutions mises en place, il faudra largement et régulièrement communiquer sur ces outils, afin d'avoir une base la plus consolidée possible.

Acteur : Laurent, qui s'assistera d'autres intervenants (Gérald Garlatti, admins FFG, ...)

Echéance : pas le plus urgent, à prévoir pour fin d'automne 2014.

Une séance annuelle entre les différents intervenants (à l'intérieur des ligues ?) est aussi intéressante, afin de dynamiser les acteurs et les faire échanger sur leurs expériences (forces et difficultés). Le coût de telles séances d'échange est pour le moment un frein, mais il faut chercher à les susciter un maximum.

### **3.5 Formations**

Les formations, depuis la décision du bureau FFG, restent du ressort de l'organisation des ligues.

Le contenu de la formation niveau 2 reste encore à préciser par Fan.

### **3.6 Divers : rôles, planning, budget**

L'ensemble des participants forment la sous-commission « Go Scolaire ».

L'ensemble des documents en cours de création devra être envoyé début juin aux autres membres de la sous-commission, afin que chacun puisse donner un avis avant finalisation.

José propose d'intégrer l'ERJ (Equipe Responsables des Jeunes) pour mieux y définir les rôles de chacun : à valider en CA. Julie fera toujours partie de l'ERJ, avec l'organisation du championnat de France des Jeunes.

Même s'il n'existe pas aujourd'hui de missions nécessitant clairement de l'argent, un budget de 1000€ sera néanmoins demandé par avance au bureau FFG (Acteur : Fan) et pourra servir à des impressions, des expériences sur des lots, des déplacements, etc.